

check

door

beoordelen

actie-monitor

lerende praktijk

Naam lerende praktijk:

Naam onderzoeker:

Deze monitor is onderdeel van theory of change-methodologie. Het betreft stap 5 (gerichte verbeteracties) van de ToC. De onderzoeker registreert de te nemen acties (interventies; stappen; etc.) en hun voortgang in deze monitor. In het 2e tabblad (Toelichting kolommen) lees je een uitgebreide toelichting op in te vullen kolommen per geregistreerde actie.

											Voortgang				
	kies 1 of meerdere thema's		kies 1 van de opties								kies 1 van de opties				
	Datum [1]	Hoofdthema [2]	Aanleiding voor actie [3]	Concrete actie [4]	Aard van de actie [5]	Stakeholders [6]	Verwachte uitkomst [7]	Succesindicatoren [8]	Toewijzing [9]	Afspraak [10]	Deadline [11]	Status	Resultaat [12]	Belemmerend [13]	Bevorderend [14]
1												nog niet gestart			
2												nog niet gestart			
3												nog niet gestart			
4												nog niet gestart			
5												nog niet gestart			
6												nog niet gestart			
7												nog niet gestart			
8												nog niet gestart			
9												nog niet gestart			
10												nog niet gestart			
11												nog niet gestart			
12												nog niet gestart			
13												nog niet gestart			
14												nog niet gestart			
15												nog niet gestart			
16												nog niet gestart			
17												nog niet gestart			
18												nog niet gestart			
19												nog niet gestart			
20												nog niet gestart			
21												nog niet gestart			
22												nog niet gestart			
23												nog niet gestart			
24												nog niet gestart			
25												nog niet gestart			
26												nog niet gestart			
27												nog niet gestart			
28												nog niet gestart			
29												nog niet gestart			
30												nog niet gestart			
31												nog niet gestart			
32												nog niet gestart			
33												nog niet gestart			
34												nog niet gestart			
35												nog niet gestart			
36												nog niet gestart			
37												nog niet gestart			
38												nog niet gestart			
39												nog niet gestart			
40												nog niet gestart			
41												nog niet gestart			
42												nog niet gestart			
43												nog niet gestart			
44												nog niet gestart			
45												nog niet gestart			
46												nog niet gestart			
47												nog niet gestart			
48												nog niet gestart			
49												nog niet gestart			
50												nog niet gestart			
51												nog niet gestart			
52												nog niet gestart			
53												nog niet gestart			
54												nog niet gestart			
55												nog niet gestart			
56												nog niet gestart			
57												nog niet gestart			
58												nog niet gestart			
59												nog niet gestart			
60												nog niet gestart			
61												nog niet gestart			
62												nog niet gestart			
63												nog niet gestart			
64												nog niet gestart			
65												nog niet gestart			
66												nog niet gestart			
67												nog niet gestart			
68												nog niet gestart			
69												nog niet gestart			
70												nog niet gestart			
71												nog niet gestart			
72												nog niet gestart			

Toelichting kolommen

Elke rij heeft betrekking op één afgesproken actie. Een toelichting per kolom kun je zien wanneer je met de muis op het kopje van de kolom gaat staan. Voor een aantal kolommen geven we hieronder nog een aanvullende toelichting.

	Kolom	Naam	Toelichting
	C	Hoofdt thema	We hebben binnen ons project een aantal thema's geformuleerd waarvan wij verwachten dat die van belang zijn voor het bieden van integrale en samenhangende dienstverlening. Die hebben we alvast als optie opgenomen. Als er vaak "overig" wordt ingevuld, gaan we uiteraard kijken welk thema er nog meer een rol speelt.
	F	Aard van de actie	Wanneer er in de lerende praktijk een actie wordt afgesproken, kan het om verschillende soorten actie gaan. Wij hebben onderscheid gemaakt tussen: kennis verwerven intern: wanneer je er gedurende de lerende praktijk achter komt dat je extra kennis/informatie nodig hebt om verder te kunnen (en die informatie binnen de deelnemende partijen beschikbaar is), dan spreek je af dat die kennis wordt opgehaald/ingebracht. - Kennis verwerven extern: wanneer je extra kennis/informatie nodig hebt en die informatie is intern niet beschikbaar, dan haal je deze kennis op bij externe partners. Dat kun je door iemand binnen de lerende praktijk laten doen, maar je kunt ook een verzoek neerleggen bij de projectleider (zodat deze op zoek kan gaan bij kennisinstellingen die zich aan ons project hebben verbonden). - Handeling: je gaat iets doen. Bijvoorbeeld een werkwijze of concrete maatregel uitproberen. - Informeren: wanneer je tot de conclusie komt dat deelnemende partijen onvoldoende op de hoogte zijn van afspraken, regelgeving, werkwijzen, kun je besluiten tot een vorm van kennisoverdracht
	H	Verwachte uitkomst	Hierin beschrijf je wat de actie naar verwachting gaat opleveren. Dit is natuurlijk vooral van belang bij de acties die het karakter hebben van een handeling (kolom F)
	J	Toewijzing	Hierin geef je aan wie de eigenaar van de actie is. Dat betekent niet per definitie dat diegene de actie moet uitvoeren, maar wel dat deze verantwoordelijk is voor het feit dat die uitgevoerd wordt en dat de uitkomst wordt teruggekoppeld aan de lerende praktijk.
	N	Resultaat	Probeer hier zo exact mogelijk het (inhoudelijke) resultaat te beschrijven. Dus niet: "is gehaald".
	O / P	Belemmerend Bevorderend	De kolommen N-P zijn van essentieel belang om te kunnen vaststellen wat we hebben geleerd en welke factoren (wel of niet) bijdragen aan een succesvolle route naar samenhangende dienstverlening. Dus probeer zo precies mogelijk te beschrijven welke factoren belemmerend of bevorderend zijn of waren voor het behaalde resultaat.

[1] Moment van registratie van het actiepunt.

[2] Bij welk thema rondom integrale dienstverlening sluit het geregistreerde actiepunt aan?

[3] Wat is de aanleiding: waarom is het nodig om tot actie over te gaan?

[4] Wat gaan we doen? Bondig en helder verwoorden.

[5] Wel type actie is er nodig: moeten we kennis of informatie ophalen en doen we dat binnen de groep deelnemers of vragen we externe partners (via projectteam DDD). Of gaan we een actie uitzetten (bijvoorbeeld een aanpak uitproberen). Of gaan we partijen over een aanpak of afspraak informeren?

[6] Welke personen of partijen moet je erbij betrekken om de actie uit te kunnen voeren.

[7] Wat denk je dat de actie oplevert in het licht van de doelstelling?
Kort en helder formuleren.

[8] Waaraan kun je zien of de verwachte uitkomst is gerealiseerd: benoem indicatoren aan de hand waarvan je die kunt vaststellen (mag kwantitatief of kwalitatief)

[9] Wie is de "eigenaar" van de actie en dus verantwoordelijk voor de uitvoering ervan.

[10] Beschrijf kort welke afspraken zijn er precies gemaakt zijn

[11] Wanneer moet de actie zijn uitgevoerd?

[12] Beschrijf het behaalde resultaat

[13] Beschrijf kort welke factoren het uitvoeren van de actie belemmeren of hebben belemmerd.

[14] Beschrijf kort welke factoren het uitvoeren van de actie bevorderen of hebben bevorderd.