

Leidraad (pre-)eindgesprek z-route

Om inburgeraars zo goed mogelijk voor te bereiden op hun toekomst en te zorgen voor een eventuele warme overdracht naar een passend vervolgtraject voert de gemeente Rotterdam samen met de participatiecoach (SNTR) en de inburgeraar een pre-eindgesprek. Het pre-eindgesprek is een driegesprek. Naar verwachting is de klant na het pre-eindgesprek nog +/- 6 tot 8 maanden bezig met zijn inburgering. De taaluren (800) zijn in deze fase bijna behaald, dat betekent dat de klant straks meer tijd en ruimte heeft voor zijn participatie-uren. Dit geeft de inburgeraar de mogelijkheid om meer uren te werken (parttime of fulltime), zich verder te richten op beroepsoriëntatie en vergroten van het zelfvertrouwen door actief deel te nemen aan de samenleving en in contact te komen met andere stadsgenoten. De inburgering wordt afgesloten met een 'formeel' eindgesprek met de gemeente en de uitreiking van het inburgeringscertificaat.

Uitgangspunten:

- Bewustwording: de inburgeraar tijdig bewustmaken dat het einde van het inburgeringstraject inzicht komt.
- Zelfredzaamheid: vaststellen op welke leefdomeinen de inburgeraar zich heeft ontwikkeld (successen) en waar nog ontwikkeling nodig is. Bekijk samen het portfolio om de ontwikkeling van de klant te zien.
- Toekomstperspectief - duurzame uitstroom: we realiseren duurzame uitstroom naar opleiding (arbeids-)/ participatieplek in de stad door in het pre-eindgesprek te bepalen wat hier (nog) voor nodig is.
- Samenwerking: het driegesprek zorgt voor goede afstemming en onderlinge samenwerking tussen gemeente, SNTR en inburgeraar, dit vergroot de kans om nog te behalen doelen te realiseren.

Voorwaarden voor oproep pre-eindgesprek

- Inburgeraar heeft minimaal 400 - 600 uur van de 800 uur taalles gevolgd¹.
- Inburgeraar heeft minimaal 300 van de 800 - 1000 participatie-uren (inclusief MAP) gerealiseerd²
- Inburgeraar heeft de PVT afgerond

Let op: voor werkenden in de z-route kan substitutie worden toegepast. Dit houdt in dat de klant in totaal 1000 uur participeert, waarvan minimaal 200 uur betaald werk. Er kan maximaal 200 uur taal gesubstitueerd worden voor gewerkte uren. De urennorm voor taalonderwijs komt daarmee op 600 uur.

De substitutieregeling kan het best worden toegepast zodra duidelijk is dat de klant structureel betaald werk verricht, zodat de urenverdeling tijdig kan worden aangepast.

² Dit is exclusief het instrument Rotterdamse Taalstart of Starten in Rotterdam. De werkcoach/jongerenconsulent mag onderstaande uren meetellen als **participatie-uren** (dit alleen wanneer de klant hieraan heeft deelgenomen). Het meetellen van uren overweeg je wanneer de klant met maximale inspanning toch veel moeite heeft om aan de urennorm te komen. Stem af met SNTR

Kijk hierbij ook naar het aanwezigheidspercentage in het eindrapport (RTS/Starten in Rotterdam) om vast te stellen hoeveel uur je daadwerkelijk mee kan tellen:

- Rotterdamse Taalstart = 100% aanwezigheid = 160 uur
- Starten in Rotterdam
 - Pakket 2 (fysiek): 100% aanwezigheid = 80 uur
 - Pakket 3 (online): 100 % aanwezigheid = 54 uur
- Overige instrumenten vanuit bijvoorbeeld WMO die zijn ingezet tijdens het inburgeringstraject kunnen ook meetellen als participatie-uren.
- Voortgang- en begeleidingsgesprekken (30 uur)

Onderwerpen pre-eindgesprek

- A. Terugblik – behaalde resultaten t.a.v. PIP
- B. Vooruitblik inburgering & participatie
- C. Informatie mb.t. eindgesprek

Werkwijze

Oproep en voorbereiding pre-eindgesprek

- De participatiecoach (SNTR) neemt contact op met de consulent zodra de klant aan de gestelde voorwaarden voldoet.
- Participatiecoach plant het driegesprek (in afstemming met de klant en de gemeente). Dit is in principe een fysieke afspraak. Indien nodig is er een 'taalassistent' bij het gesprek aanwezig.
- Voorafgaand aan het pre-eindgesprek is er afstemming tussen de gemeente en de participatiecoach. *Let op tussentijds afstemming gedurende het traject kan altijd.*
- De participatiecoach bereidt de inburgeraar voor op het pre-eindgesprek. Geeft aan welke onderwerpen aan bod zullen komen en het doel van het gesprek. Ter ondersteuning neemt de inburgeraar zijn portfolio mee om zijn persoonlijke ontwikkeling/successen te laten zien.

Gedurende het gesprek

- De gemeente heeft de lead in het gesprek, maar gezamenlijk wordt gekeken hoe de laatste fase het best kan worden ingericht. Participatiecoach heeft een ondersteunende rol in het gesprek. Deze rol kan breed worden geïnterpreteerd, motivator, luisteraar, creëren van overzicht, adviserend, coachend etc.
- Het is belangrijk dat de onderwerpen uit bijlage 1 aan bod komen. De invulling hiervan wordt afgestemd op de klant en diens behoefte, hierdoor kan de focus per gesprek verschillen.

Afronding pre-eindgesprek

- Afspraken die worden gemaakt tijdens het gesprek worden vastgelegd in het afsprakenplan én aan het eind van het gesprek doorgenomen (zodat voor de inburgeraar, participatiecoach als de gemeente de afspraken helder zijn). De afspraken worden gedeeld met de participatiecoach (SNTR).
- Na afloop wordt het pre-eindgesprek kort nabesproken (participatiecoach en gemeente)
- Gemeente dient opvolging te geven aan gemaakte afspraken en deze te monitoren. Terugkoppelen van gemaakte afspraken als deze zijn gerealiseerd of achterblijven en waar nodig afspraken herzien.

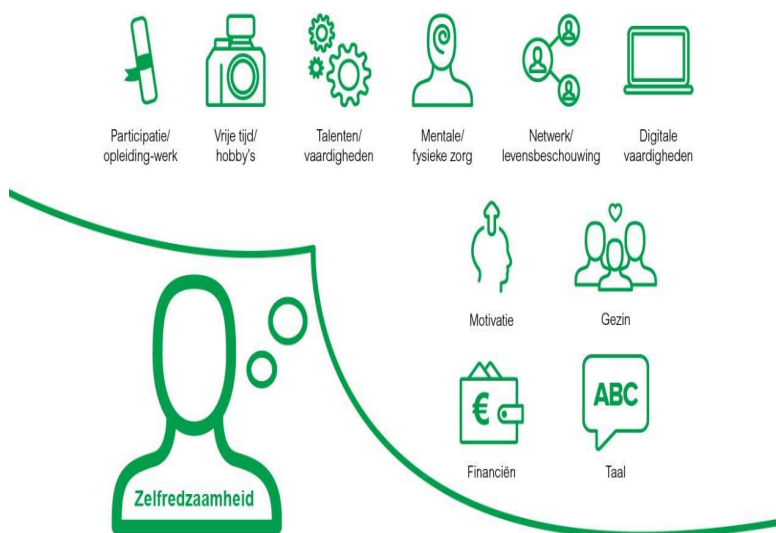
Bijlage 1 Format Pre-eindgesprek

Doel van het pré-eindgesprek:

Samen met de klant en de participatiecoach inventariseren hoe de laatste fase van het inburgeringstraject wordt vormgegeven. Heb oog voor behaalde resultaten en sta hierbij stil. Het is belangrijk de klant te motiveren, bewust te maken (einde inburgering nadert) en concreet toekomstperspectief aan te reiken in dit gesprek.

A. Terugblik

- Stilstaan bij (al) behaalde resultaten, doelen t.a.v. de PIP
 - Inventariseer de zelfredzaamheid op de verschillende leefdomeinen³
 - Taalontwikkeling (eventueel behalen taalniveau A2 met examens)
 - Participatie (wat heeft de klant gedaan of tot nu toe bereikt).



B. Vooruitblik

1). Inburgering

- Vaststellen wat er nog nodig is om de z-route af te ronden (te voldoen aan de wettelijke eisen) en bewustwording creëren.
- Wensen en mogelijkheden inventariseren mbt verdere taalontwikkeling – WEB aanbod

2). Participatie

- Toekomstplan - zicht op participatiedoelen en eventuele wensen/mogelijkheden tijdens en na de z-route
 - Uitstroom naar opleiding
 - Leerwerktraject
 - Werkervaringsplek
 - Betaald werk (eventueel met inzet LKS)
 - Activering
 - Taalverwerving (WEB)
 - Vrijwilligerswerk

³ Benut ook de voortgangsrapportage(s) van VWN tav zelfredzaamheid

- Toekomst op het gebied van werk en /of opleiding bespreken (waar is iemand nu aan het participeren en waar wil iemand eventueel naartoe). Welke stappen zijn daar nog voor nodig. Eventueel inzetten van gemeentelijke instrument⁴
- Hoe ziet de laatste fase eruit, waar gaan we samen aan werken? En of is er een mogelijkheid om al aan te melden of kennis te maken bij een eventuele vervolgaanbieder?

C. Informatie over het eindgesprek

- Eindgesprek is een gesprek met de werkcoach/ jongerenconsulent
- Feestelijk moment waar de klant aan de hand van zijn portfolio zijn behaalde resultaten presenteert.
- Uitreiking van het inburgeringscertificaat

Eindgesprek

Inburgeraars in de z-route sluiten het inburgeringstraject af door een verplicht eindgesprek met de gemeente. Het eindgesprek is een formeel afrondingsmoment van de inburgering. Het eindgesprek vindt plaats wanneer de inburgeraar voldaan heeft aan de gestelde inburgeringseisen:

- 800 uur taallessen + KNM
- 800 uur participatie + MAP
- PVT afgerond (participatieverklaringstraject ondertekend)

Resultaten z-route

- Aan het eind van de z-route is de inburgeraar zelfredzaam op de verschillende leefdomeinen;
- Spreekt de inburgeraar op minimaal taalniveau A1 (spreken, lezen, schrijven, luisteren en gespreksvaardigheden);
- Participeert de inburgeraar op voor hem/haar hoogst mogelijk niveau, het liefst betaald werk;

Bijlage 2 Format eindgesprek

Uitgangspunten:

- **Feestelijke afsluiting:** het eindgesprek is een feestelijke afsluiting van het inburgeringsprogramma, waar de inburgeraar centraal staat.
- **Behaalde resultaten:** de inburgeraar presenteert (waar haalbaar in het Nederlands) aan de hand van zijn portfolio zijn behaalde resultaten. De volgende onderdelen komen minimaal terug in de presentatie (taal – eventuele behaalde examens op A2), zelfredzaamheid en participatie (eventuele behaalde branchecertificaten).
- **Toekomst:** vaststellen of de klant op een passende (arbeids-) participatieplek aan de slag is en /of inventariseren welke wensen/uitdagingen er nog liggen. Denk hierbij ook aan de wens voor naturalisatie (huidige taaleisen voor naturalisatie A2).

Werkwijze

- In eindrapportage van de taalaanbieder staan de behaalde resultaten (taal, participatie en zelfredzaamheid) van het traject opgenomen.
- Inburgeraar uitnodigen voor het eindgesprek
- Vaststellen of iemand al op een passende werk-vrijwilligersplek zit of is aangemeld voor eventueel passend vervolgetraject.
- Uitreiken van het inburgeringscertificaat

⁴ Bij inzet gemeentelijk instrument afstemmen met de aanbieder ivm taallessen.