Beëindigingsverslag IPS-traject

Waarom dit formulier?
Met dit formulier informeert de ggz-instelling aan de gemeente/uitvoeringsorganisatie dat het IPS-traject is beëindigd. Op basis hiervan stelt de gemeente een vaststellingsbeschikking op.

Wanneer stuurt u dit formulier op?
De ggz-instelling stuurt dit formulier op zodra het IPS traject is beëindigd (na 2 of 3 jaar) of na een voortijdige beëindiging waarvoor een stopbericht is gestuurd. Het formulier moet binnen 3 maanden na de einddatum van de subsidieperiode door de gemeente te zijn ontvangen.

Naar wie verstuurt u dit formulier?
De ggz-instelling verzendt dit formulier via een beveiligd mailsysteem naar de contactpersoon bij de gemeente/uitvoeringsorganisatie.

Moet dit formulier ook naar UWV?
De gemeente/uitvoeringsorganisatie stelt op basis van het beëindigingsverslag een vaststellingsbeschikking op maximaal 3 maanden na beëindiging van het IPS-traject.
Daarna factureert de ggz-instelling aan UWV.

1. Gegevens gemeente/uitvoeringsorganisatie

Naam gemeente/uitvoeringsorganisatie _____

Naam contactpersoon gemeente/uitvoeringsorganisatie _____

Emailadres contactpersoon _____

2. Gegevens cliënt

Voor en achternaam _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Geboortedatum _____

3. Gegevens ggz-instelling

Naam ggz-instelling _____

Naam contactpersoon ggz-instelling/IPS-begeleider _____

Email contactpersoon ggz-instelling _____

Telefoonnummer contactpersoon ggz-instelling _____

Indien behandeling en/of begeleiding elders naam van deze ggz-instelling _____

4. Stopdatum

Was er bij start traject een dienstbetrekking? ☐ Ja, aantal uren _____ ☐ Nee

Was er bij einde traject een dienstbetrekking? ☐ Ja, aantal uren _____ ☐ Nee