

Beschikking buiten behandeling stellen aanvraag studietoeslag

Kies of typ een datum

Onderwerp: **Onderwerp**

Beste **naam aanvrager**,

Op **datum aanvraag** heb je studietoeslag aangevraagd. Hieronder lees je ons besluit hierover.

Besluit

Wij hebben besloten de aanvraag niet in behandeling te nemen.

Toelichting (niet voldoen aan enig wettelijk voorschrift)

Je hebt **[omschrijving van wettelijk voorschrift waaraan niet is voldaan]**. Wij hebben je gevraagd om dit voor **datum** te **[herstellen/aan te vullen]**. Dit heb je niet gedaan. Daarom kunnen wij de aanvraag niet in behandeling nemen.

Toelichting (onvoldoende informatie)

Je hebt bij ons een aanvraag ingediend met een aanvraagformulier. Je hebt ook een lijst gekregen van de bewijsstukken die je moest opsturen of bij de balie afgeven. Wij hebben de volgende stukken niet van je ontvangen:

[opsomming ontbrekende stukken]

Op **datum** hebben wij je gevraagd om de bovenstaande stukken voor **[datum]** alsnog in te leveren. Dit heb je niet gedaan. Daarom kunnen wij de aanvraag niet in behandeling nemen.

Toelichting (stukken in een vreemde taal)

Bij je aanvraag heb je stukken ingeleverd. Sommige stukken zijn in een andere taal geschreven. Wij hebben je gevraagd om voor **datum** een vertaling van die stukken in te leveren. Dit heb je niet gedaan. Daarom kunnen wij de aanvraag niet in behandeling nemen.

Toelichting (weigering op grond van artikel 2:15 Awb)

- Je digitale aanvraag is geweigerd, omdat **toelichten waarom afhandeling te belastend is**. Wij hebben je gevraagd ons voor **datum** een samenvatting te sturen. Dit heb je niet gedaan. Daarom kunnen wij de aanvraag niet in behandeling nemen.
- Je digitale aanvraag is geweigerd, omdat **toelichten waarom de betrouwbaarheid onzeker is**. Wij hebben je gevraagd om ons voor **datum** de volgende stukken **[stukken]** te sturen. Dit heb je niet gedaan. Daarom kunnen wij de aanvraag niet in behandeling nemen.

Heb je vragen?

Neem dan gerust contact op met **[...]**. Dat kan tussen 09.00 en 16.00 uur via **[telefoonnummer]**. Een e-mail sturen kan ook: **[...]@[gemeente].nl**.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders,

Naam

functie

Niet eens met dit besluit?

Ben je het niet eens met dit besluit? Bel dan met [naam contactpersoon] via [telefoonnummer].

Je kunt ook een brief (een bezwaarschrift) sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Daarin schrijf je waarom je het niet eens bent met dit besluit.

Je bezwaarschrift moet binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit bij ons binnen zijn. Als het te laat is, mogen wij het volgens de wet niet meer in behandeling nemen.

In je bezwaarschrift schrijf je in ieder geval:

- Je naam en adres;
- De datum van de dag waarop je de brief schrijft;
- Een omschrijving van dit besluit, dus het besluit waar je bezwaarschrift over gaat;
- Je uitleg waarom je het niet eens bent met dit besluit;
- Je handtekening.

Stuur een kopie van dit besluit met je bezwaarschrift mee.

Stuur je bezwaarschrift naar

Het college van burgemeester en wethouders van [gemeente]

[adres]

Wetsartikelen

Dit besluit is gebaseerd op de volgende wetsartikelen:

- Buiten behandeling stellen: artikel 2:15 Algemene wet bestuursrecht en artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht.
- Bezwaarschrift: artikel 6:5 Algemene wet bestuursrecht.