

# AANBESTEDINGSDOCUMENT

## ENERGIE

### SOCIALE MINIMA

Opdrachtgever	Gemeenten Amsterdam, Rotterdam, 's-Gravenhage en Utrecht (G4)
Project	Energie Sociale minima
Aanbestedingsdocumentnummer	2010-060, review 6
Datum	8 oktober 2010
Projectorganisatie	Euro Management Consultants Nederland N.V.

© Copyright 2010, Euro Management Consultants Nederland N.V.  
Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants Nederland N.V.

## INHOUDSOPGAVE

	Pagina
Begripsbepalingen .....	5
Hoofdstuk 1 Inleiding .....	6
Hoofdstuk 2 Opdracht .....	8
2.1 Opdrachtschrijving .....	8
2.2 Raamovereenkomst G4 .....	9
2.3 Leveringsovereenkomsten sociale minima .....	9
Hoofdstuk 3 Betrokken partijen .....	10
3.1 Opdrachtgever .....	10
3.1.1 Stuurgroep .....	10
3.1.2 Projectgroep .....	10
3.1.3 Projectorganisatie .....	10
3.2 Sociale minima .....	11
Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure .....	12
4.1 Openbare procedure .....	12
4.2 Planning .....	12
4.3 Informatie-uitwisseling .....	12
4.4 Nota van inlichtingen .....	13
4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding .....	13
4.5.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding .....	14
4.5.2 Geldigheidsduur en prijsgarantie .....	14
4.5.3 Taal .....	14
4.5.4 Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid inschrijvingen .....	14
4.5.5 Vertrouwelijkheid .....	14
4.5.6 Rechten en aansprakelijkheid .....	15
4.5.7 Kostenvergoeding .....	15
4.5.8 Tegenstrijdigheden .....	15
4.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening offerte .....	16
4.7 Eisen structuur in te zenden Offerte .....	16
Hoofdstuk 5 Selectiecriteria .....	17
Hoofdstuk 6 Programma van eisen .....	18
6.1 Kwalitatieve eisen .....	18
6.1.1 Duurzame energie .....	18
6.1.2 Switchproces .....	18
6.1.3 Tussentijdse opzegging .....	19
6.1.4 Internetsite Inschrijver .....	19
6.1.5 Klantenservice .....	19
6.1.6 Managementinformatie .....	19
6.1.7 Evaluatie .....	20
6.2 Financiële eisen .....	20
6.2.1 Tarieven .....	20
6.2.3 Structurele korting .....	20
6.2.4 Instapbonus .....	21

6.2.5	Controle tarieven .....	21
6.3	Betalingsmodaliteiten.....	22
Hoofdstuk 7	Gunningcriterium ‘Economisch meest voordelige inschrijving’ .....	24
7.1	Subgunningcriteria.....	24
7.1.1	Instapbonus .....	24
7.1.2	Visie bewustmakingsproces energieverbruik en gedragsverandering.....	24
7.1.3	Visie Energiebesparende maatregelen .....	24
7.1.4	Betalingsmodaliteiten.....	24
7.1.5	Social return .....	25
7.2	Beoordeling offertes.....	25
7.3	Besluit tot Gunning .....	26
Bijlage 1	Controlelijst .....	27
Bijlage 2	Gegevens organisatie .....	28
Bijlage 3	Verklaring moedermaatschappij/holding .....	29
Bijlage 4	Eigen verklaring conform artikel 45 Bao .....	30
Bijlage 5	Financieel en economische overzicht.....	31
Bijlage 6	Omzetgegevens Energie .....	32
Bijlage 7	Referenties .....	33
Bijlage 8	Akkoordverklaring Programma van eisen.....	34
Bijlage 9	Offerte ‘Instapbonus’ .....	35

## Begripsbepalingen

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het onderhavige Aanbestedingsdocument met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedingsdocument:	een document waarin de overheidsopdracht, de Opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure, het programma van eisen en de selectie- en gunningcriteria worden beschreven;
Bijlagen:	Bijlage 1 tot en met 9, die van dit Aanbestedingsdocument onlosmakelijk deel uitmaken;
Energie:	elektriciteit en aardgas;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Europese richtlijnen 2004/18/EG met betrekking tot overheidsaanbestedingen;
Geïnteresseerde:	de organisatie die met betrekking tot deze aanbesteding een Aanbestedingsdocument opvraagt;
G4:	De gemeenten Amsterdam, Rotterdam, 's-Gravenhage en Utrecht;
Gunning:	opdrachtverlening aan de Inschrijver(s) waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten;
Inschrijver:	Energieleverancier, die een Offerte uitbrengt;
Offerte:	het geheel van de aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen;
Opdracht:	Opdracht verstrekt door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van Energie aan Sociale minima;
Opdrachtgever:	G4;
Opdrachtnemer(s):	Inschrijver(s) aan wie de Opdracht is gegund;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Projectorganisatie:	Euro Management Consultants Nederland N.V.;
Raamovereenkomst:	de tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer af te sluiten overeenkomst waarin de voorwaarden voor de levering van Energie aan Sociale minima zijn vastgelegd;
Sociale minima:	huishoudens met een maximaal inkomen van 130% van het minimumloon, verdeeld in bijstandsgerechtigden en overige Sociale minima.

## Hoofdstuk 1 Inleiding

Als onderdeel van het armoedebeleid in Nederland is in 2009 in opdracht van de vereniging Divosa een vooronderzoek uitgevoerd naar de haalbaarheid van de collectieve inkoop van Energie voor de Sociale minima in Nederland, waaronder bijstandsgerechtigden en personen met een minimum inkomen.

Door Divosa is in overeenstemming met de G4, de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, 's-Gravenhage en Utrecht, besloten dat de G4 het project zal uitvoeren.

De G4 heeft opdracht gegeven tot het uitbrengen van een Europese aanbesteding, met als doel de sociale minima te begeleiden bij de aankoop van energie en de kosten te reduceren.

De gemeente Rotterdam vertegenwoordigt in deze aanbesteding de drie overige gemeenten.

De doelgroep Sociale minima betreft huishoudens met een maximaal inkomen van 130% van het minimumloon en bestaat uit:

- bijstandsgerechtigden;
- overige sociale minima.

In Nederland vallen circa 900.000 huishoudens onder de definitie Sociale minima, waarvan 225.000 huishoudens woonachtig zijn in de G4. In totaal leven 662.000 huishoudens op bijstandsniveau, waarvan circa 150.000 huishoudens woonachtig zijn in de G4.

Tussen de G4 en de geselecteerde energieleverancier(s) zal voor de sociale minima een Raamovereenkomst worden afgesloten voor de levering van elektriciteit en aardgas. De energieleverancier dient beide commodities te kunnen leveren. Onderdeel van de raamovereenkomst is de bewustwording en de gedragsverandering bij het energieverbruik en het voorkomen van schuldproblematiek.

Tevens wenst de G4 voor de Sociale minima te komen tot structurele besparingen op de tarieven van energie.

Om de Europese doelstellingen tot terugdringing van CO2 uitstoot te helpen realiseren wenst de G4 voor dit project duurzame energie in te zetten.

In eerste instantie is deze aanbesteding gericht op de Sociale minima van de G4. Alle overige gemeenten in Nederland hebben de mogelijkheid zich in een later stadium aan te sluiten bij de Raamovereenkomst(en).

Omdat het project is opgezet in het kader van het armoedebeleid van de gemeenten doet de Opdrachtgever een appèl op het maatschappelijk ondernemen van energiebedrijven.

## **G4**

De rol van de G4 is voornamelijk facilitair en bestaat onder andere uit:

- Sluiten van raamovereenkomsten met de geselecteerde leveranciers voor de Sociale minima voor de aankoop van Energie;
- PR en communicatie van het project;
- Werven van deelnemers;
- In voorkomende gevallen faciliteren bij de incasso van de energierekening. Dit kan voor bijstandsgerechtigden door inhouding van het maandelijks voorschot van de energierekening op de uitkering;
- Bemiddelen bij betalingsachterstanden;
- Optimalisatie van deelname;
- Bevorderen participatie van andere gemeenten.

## **Energieleveranciers**

De rol van de geselecteerde energieleveranciers bestaat uit:

- Leveren van elektriciteit en aardgas;
- In overleg met de G4 een PR- en communicatieplan opstellen;
- Benaderen Sociale minima voor deelname;
- Deelnemers met betalingsachterstand vroegtijdig melden bij G4;
- Onderzoek naar energiebesparende maatregelen;
- Onderzoek naar ontwikkelen en plaatsen van slimme meters;
- Informeren deelnemers over duurzame energie;
- Mogelijkheden onderzoeken om woningen met stadsverwarming bij dit project te betrekken;
- Halfjaarlijks managementinformatie aan G4 en Projectorganisatie zenden;
- Internetpagina inrichten voor de Sociale minima.

## **Bijstandsgerechtigden en overige Sociale minima**

De deelnemers gaan akkoord met:

- Automatische incasso;
- In voorkomende gevallen, voor bijstandsgerechtigden, inhouding van het maandelijks voorschot van de energierekening op de uitkering;
- In voorkomende gevallen meewerken aan het tot stand komen van een betalingsregeling;
- Proactief opstellen bij het onderzoek naar energiebesparende maatregelen;
- Medewerking verlenen bij het plaatsen van slimme meters.

## Hoofdstuk 2 Opdracht

### 2.1 Opdrachtomschrijving

Opdrachtgever wenst voor de Sociale minima Raamovereenkomst(en) te sluiten met één of meerdere te selecteren Inschrijver(s) voor de levering van duurzame energie, met de volgende uitgangspunten:

- Doelgroep bewust maken van energieverbruik en te komen tot gedragsverandering.
- Doorvoeren van energiebesparende maatregelen.
- Beperken van de CO2 uitstoot door middel van gebruik van duurzame energie.
- Realiseren van structurele besparingen op de tarieven van energie.
- Vermijden van bijkomende kosten, van:
  - herinneringen;
  - aanmaningen;
  - afsluitingen/heraansluitingen;
  - deurwaarders- en gerechtelijke kosten.

Uit onderzoek en ervaringscijfers heeft de G4 onderstaande verwachting over de deelname aan de Raamovereenkomsten door de Sociale minima:

Verwachte deelname 1 <sup>e</sup> jaar	: circa 50.000 huishoudens
Verwachte deelname 2 <sup>e</sup> jaar	: circa 100.000 huishoudens (cumulatief)
Verwachte deelname 3 <sup>e</sup> jaar	: circa 150.000 huishoudens (cumulatief)
Verwachte deelname 4 <sup>e</sup> jaar	: circa 175.000 huishoudens (cumulatief)

Uit onderzoek blijkt dat het gemiddelde energieverbruik op jaarbasis per huishouden 2.800 kWh elektriciteit en 1.400 Nm<sup>3</sup> gas bedraagt.

Dit houdt in dat de verwachting is dat in het eerste jaar circa 70 GWh elektriciteit en circa 35.000.000 Nm<sup>3</sup> gas wordt verbruikt oplopend tot naar verwachting 500 GWh elektriciteit en 250.000.000 Nm<sup>3</sup> gas. Aan de geschetste verwachting kunnen geen rechten worden ontleend.

In aanvang wordt met de Sociale minima van de G4 gestart. De overige gemeenten in Nederland kunnen voor haar Sociale minima eveneens deelnemen onder dezelfde voorwaarden.

De deelname wordt beperkt tot de Sociale minima.

## **2.2 Raamovereenkomst G4**

Opdrachtgever wenst met één of meerdere Inschrijver(s) een Raamovereenkomst af te sluiten. De Raamovereenkomsten worden afgesloten voor de looptijd van vier jaar. De einddatum van de Raamovereenkomst is 1 januari 2015 om 06.00 uur.

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten geldt onderstaande rangorde:

1. Raamovereenkomst
2. Aanbestedingsdocument
3. Offerte

Opdrachtgever zal na de gunning de concept Raamovereenkomst aan de geselecteerde Inschrijver(s) toezenden. De Raamovereenkomst zal door Partijen voor 28 februari 2011 ondertekend worden.

## **2.3 Leveringsovereenkomsten sociale minima**

De leveringsovereenkomsten hebben dezelfde einddatum als de raamovereenkomst.

### Hoofdstuk 3 Betrokken partijen

Met het 'project Energie Sociale minima' organiseert Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding voor de levering van Energie aan Sociale minima in Nederland.

Onderstaande partijen zijn bij de aanbesteding betrokken.

#### 3.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever is de G4. De G4 zijn de gemeenten Amsterdam, 's-Gravenhage, Rotterdam en Utrecht.

##### 3.1.1 Stuurgroep

De G4 heeft een stuurgroep samengesteld, bestaande uit de leden van het G4 directeurenoverleg sociale zaken. De betreffende gemeenten zullen namens de G4 de Raamovereenkomsten ondertekenen. In de stuurgroep hebben onderstaande personen zitting:

Naam	Functie	Gemeente	Functie in stuurgroep
De heer M.J. Toet	Algemeen directeur SoZaWe	Rotterdam	Voorzitter
De heer E. Ten Hulsen	Algemeen directeur DWI	Amsterdam	Lid
De heer J.L.M. van Wesemael	Algemeen directeur SZW	's-Gravenhage	Lid
Mevrouw A.M. Neeft	Hoofd sociale zaken SoZaWe	Utrecht	Lid

##### 3.1.2 Projectgroep

Voor de uitwerking van het project is in het G4 directeurenoverleg het besluit genomen om de uitvoering van het project te laten begeleiden door een projectgroep. In de projectgroep hebben onderstaande personen zitting:

Naam	Gemeente	Functie in projectgroep
De heer M. Castelijns	Rotterdam	Voorzitter en secretaris
Mevrouw M. Hoepel	Amsterdam	Lid
De heer K. Hulsman	Amsterdam	Lid
De heer B. van Leeuwen	's-Gravenhage	Lid
Mevrouw M. Neervoort	Rotterdam	Lid
Mevrouw M. de Haan	Utrecht	Lid

##### 3.1.3 Projectorganisatie

De G4 heeft aan de adviesorganisatie Euro Management Consultants Nederland N.V. (hierna EMC) de opdracht gegeven om het project mede uit te voeren. EMC voert voornoemde opdracht uit en is gemachtigd om namens de G4 besprekingen te voeren met energieleveranciers.

### 3.2 Sociale minima

De Sociale minima betreft huishoudens met een maximaal inkomen van 130% van het minimumloon en wordt verdeeld in:

- bijstandsgerechtigden;
- overige Sociale minima.

Het betreft circa 900.000 huishoudens, waarvan 225.000 huishoudens woonachtig zijn in de G4. In totaal leven 662.000 huishoudens op bijstandsniveau, waarvan circa 150.000 huishoudens woonachtig zijn in de G4.

Onder de Sociale minima hebben veel huishoudens problemen met de betaling van de energierekening. Daardoor hebben deze huishoudens te maken met bijkomende kosten zoals incassokosten, herinnering- en aanmaningskosten en kosten van afsluitingen en heraansluitingen.

Huishoudens die vallen onder de definitie van Sociale minima kunnen deelnemen aan het project, als zij woonachtig zijn in de G4. In aanvang nemen de G4 gemeenten deel.

Overige gemeenten hebben de gelegenheid zich aan te sluiten bij de Raamovereenkomst(en), waarna de sociale minima van die gemeenten gebruik kunnen maken van dezelfde voorwaarden.

## Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Openbare procedure

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten van 16 juli 2005, zoals laatstelijk gewijzigd op 15 september 2008 (Bao), de Nederlandse implementatie van Richtlijn 2004/18/EG betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Op 8 oktober 2010 heeft de Opdrachtgever een aankondiging voor deze Europese openbare aanbesteding verzonden ter publicatie in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Gekozen is voor een openbare procedure.

Met het verzenden van de aankondiging met referentienummer 2010-133407 is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

### 4.2 Planning

Voor deze aanbesteding volgt Opdrachtgever onderstaande planning.

Fase	Datum	Actiehouder
Plaatsing aankondiging/Publiceren EG	8 oktober 2010	Opdrachtgever
Indienen vragen	22 oktober 2010	Inschrijver
Verzending nota van inlichtingen	29 oktober 2010	Opdrachtgever
<b>Sluitingsdatum indienen Offertes</b>	<b>2 december 2010</b>	<b>Inschrijver &amp; Opdrachtgever</b>
Toelichting Offertes	Voor 15 december 2010	
Voornemen tot Gunning	12 januari 2011	Opdrachtgever
Laatste datum bezwaar tegen voornemen tot Gunning	27 januari 2011	Inschrijver
Gunning	28 januari 2011	Opdrachtgever
Ondertekening Raamovereenkomst	Voor 28 februari 2011	Gezamenlijk

Met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. Indien aan de orde worden Geïnteresseerden c.q. Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

### 4.3 Informatie-uitwisseling

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en/of procedurele aspecten van deze aanbesteding dienen te allen tijde per e-mail en/of schriftelijk te geschieden, gericht aan het e-mail adres: [info@euronv.nl](mailto:info@euronv.nl), onder vermelding van 'Aanbesteding Energie Sociale minima'.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectleden en/of personeel van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding.

De tijdens de aanbesteding aan Geïnteresseerden verstrekte informatie, in de vorm van brieven, documenten, verslagen en nota's van inlichtingen, vormt onderdeel van het Aanbestedingsdocument.

#### **4.4 Nota van inlichtingen**

Het is mogelijk om naar aanleiding van het Aanbestedingsdocument vragen te stellen, conform onderstaand format:

Paragraaf	Tekst	Vraag	Antwoord

Vragen die uiterlijk 22 oktober 2010 zijn ontvangen zullen op 29 oktober 2010 geanonimiseerd worden beantwoord in de nota van inlichtingen en per e-mail aan alle Geïnteresseerden c.q. Inschrijvers worden toegezonden.

De Opdrachtgever behoudt het recht om, met opgaaf van redenen, vragen niet te beantwoorden.

De informatie die wordt vastgelegd in de nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en de te sluiten Raamovereenkomst(en).

#### **4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding**

Met het indienen van een Offerte gaat de Inschrijver akkoord met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van de aanbesteding en de inhoud van het Aanbestedingsdocument.

#### **4.5.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding**

De Opdrachtgever is gerechtigd de aanbesteding te allen tijde (tussentijds) te beëindigen dan wel de Opdracht(en) niet te verstrekken, bijvoorbeeld in geval:

- Geen besluitvorming kan plaatsvinden om tot Opdrachtverstrekking over te gaan;
- Een wijziging van regelgeving of overheidsbesluit plaatsvindt, waardoor de inhoud van de aanbesteding gewijzigd dient te worden;
- Niet voldoende middelen beschikbaar zijn.

Deze opsomming is niet limitatief.

#### **4.5.2 Geldigheidsduur en prijsgarantie**

De Offerte dient tot minimaal 28 februari 2011 geldig te zijn.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met Inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig een gerechtelijke procedure tegen het besluit tot Opdrachtverstrekking is gestart en deze als gevolg daarvan niet kan worden verstrekt. Voor de geselecteerde Inschrijver(s) geldt dat zij de ingediende voorwaarden en condities gestand dient te doen tot het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen.

#### **4.5.3 Taal**

De voertaal is Nederlands. Alle ingeleverde bescheiden dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle medewerkers en vertegenwoordigers van de Inschrijver, die zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met de Opdrachtgever, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

#### **4.5.4 Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid inschrijvingen**

Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

#### **4.5.5 Vertrouwelijkheid**

De informatie met betrekking tot het Aanbestedingsdocument en de uitgebrachte Offerte wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers mogen de gegevens, die voor het Aanbestedingsdocument ter beschikking zijn gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de Offerte.

De Inschrijvers waarborgen dat gegevens die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

#### **4.5.6 Rechten en aansprakelijkheid**

Er kunnen door de Inschrijvers geen rechten aan het Aanbestedingsdocument worden ontleend. Dit Aanbestedingsdocument is geen Opdracht, impliceert het niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

De Inschrijvers sluiten elke aansprakelijkheid voor Opdrachtgever en de Projectorganisatie uit over de inhoud van het Aanbestedingsdocument en het vervolg hierop.

#### **4.5.7 Kostenvergoeding**

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het uitbrengen van een offerte in het kader van deze aanbesteding.

#### **4.5.8 Tegenstrijdigheden**

Het Aanbestedingsdocument met bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver de Opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen op de in paragraaf 4.6 vermelde adres. Indien blijkt dat het Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door (een van de) Inschrijvers zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

Overeenkomstig de rechtspraak ter zake, dienen Geïnteresseerden tijdens de aanbestedingsprocedure een proactieve houding te hebben en vooraf tegen eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden op te komen, zodat de aanbestedingsdocumenten zo nodig nog in de aanbestedingsfase bijgesteld kunnen worden.

Indien een Geïnteresseerde eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet onverwijld na ontvangst van het betreffende aanbestedingsdocument - doch in ieder geval vóór het einde van de Offertetermijn - aan de Opdrachtgever meldt, verwerkt de Geïnteresseerde daarmee het recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

Het voorgaande houdt in dat, indien een Geïnteresseerde van mening is dat een in een nota van inlichtingen opgenomen vraag door de Opdrachtgever onvoldoende/onjuist is beantwoord, zij de Opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte dient te stellen. Indien een dergelijke reactie uitblijft, mag de Opdrachtgever erop vertrouwen dat het in de nota van inlichtingen opgenomen antwoord juist is en wordt aanvaard door alle Geïnteresseerden.

#### 4.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening offerte

Offertes dienen uiterlijk 2 december 2010 voor 16.00 uur via overhandiging of een aangetekende verzending op onderstaand adres ontvangen te zijn.

Euro Management Consultants Nederland N.V.  
t.a.v. de heer H.W.J. de Kroon  
Kluizerdijk 1D  
5554 XA VALKENSWAARD

Tel: 040 - 213 00 75  
E-mail: info@euronv.nl

De Offertes worden ongeopend in ontvangst genomen. Bij afgifte wordt een ontvangstbevestiging verstrekt.

Offertes die na het opgegeven tijdstip en sluitingsdatum worden ontvangen zullen NIET in behandeling worden genomen en aan de Inschrijver worden geretourneerd.

Per fax ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

#### 4.7 Eisen structuur in te zenden Offerte

Opdrachtgever stelt ten aanzien van de vorm en structuur van de Offerte de volgende eisen:

Eén of meerdere gesloten verpakkingen, met daarop de naam van de Inschrijver en 'Offerte aanbesteding Energie- NIET OPENEN voor 2 december 2010 om 16.15 uur', inhoudende:

- Een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief met referentie naar het aanbestedingsnummer.
- Eén exemplaar van de Offerte in een map die aan de volgende eisen voldoet:
  - De voorzijde en zo mogelijk de rugzijde van de map zijn voorzien van de naam van de Inschrijver, het aanbestedingsnummer en de woorden 'Offerte aanbesteding Energie' Sociale minima;
  - Enkelzijdig afgedrukt en per bladzijde geparafeerd door daartoe geautoriseerde medewerker(s).
- Drie extra exemplaren, die dubbelzijdige kopieën zijn van de geparafeerde originele afdrukken.
- Een digitale versie van de Offerte (Word- en Excel-bestand(en) op een USB stick of CD-ROM) uiterlijk aangeleverd op de opgegeven sluitingsdatum en -tijdstip.

Indien er afwijkingen zijn in de digitale versie ten opzichte van de schriftelijke versie dan prevaleert de schriftelijke versie.

De Inschrijver dient bij de Offerte de aangegeven volgorde volgens de controlelijst (Bijlage 1) te hanteren.

## Hoofdstuk 5 Selectiecriteria

Inschrijver dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria.

Indien niet aan alle selectiecriteria is voldaan wordt Inschrijver uitgesloten.

1. Inschrijver levert een eigen verklaring (als bedoeld in artikel 45 Bao) aan (Bijlage 4).
2. Inschrijver levert een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/ handelsregister (als bedoeld in artikel 47 Bao), niet ouder dan drie maanden aan.
3. Inschrijver beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht. Dat houdt in dat het solvabiliteitspercentage minimaal 20% is (solvabiliteitspercentage is eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen) (Bijlage 5).
4. Inschrijver voegt het jaarverslag 2009 bij.
5. Inschrijver heeft minimaal € 100.000.000,- jaarlijkse omzet gerealiseerd over de jaren 2007, 2008 en 2009 (Bijlage 6).
6. Inschrijver overlegt drie referenties van levering aan gemeenten (Bijlage 7).
7. Inschrijver voegt een kopie bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bij, waaruit blijkt dat het verzekerde bedrag € 2.500.000,- per gebeurtenis is en € 5.000.000,- per jaar.

## Hoofdstuk 6 Programma van eisen

Inschrijver dient akkoord te gaan met het programma van eisen (Bijlage 8), zoals vastgelegd in Hoofdstuk 6.

### 6.1 Kwalitatieve eisen

#### 6.1.1 Duurzame energie

Opdrachtgever heeft zich aangesloten bij het 'Covenant of Mayors'. Het 'Covenant of Mayors' is een initiatief van de Europese Commissie in Brussel. Het heeft als doel de meest vooruitstrevende steden op het gebied van energy efficiency in Europa in een netwerk bijeen te brengen. Het convenant is het antwoord van de meest actieve Europese steden op klimaatverandering.

Het 'Covenant of Mayors' is een belangrijk instrument voor de CO<sub>2</sub>-reductie van de EU, volgens energiecommissaris Oettinger. Momenteel hebben Mayors van 1.600 steden in 32 landen hun handtekening gezet.

Het is belangrijk om in Europees verband doelstellingen vast te leggen om CO<sub>2</sub> te reduceren. Stedelijke gebieden in heel Europa zijn namelijk verantwoordelijk voor meer dan de helft van de CO<sub>2</sub>-uitstoot. Het is essentieel om ervaring en kennis ook in Europees verband met elkaar te delen en daarmee de CO<sub>2</sub>-reductie te stimuleren. Amsterdam neemt daar een koploperspositie in."

In een actieplan duurzame energie worden de gezamenlijke doelen van het Covenant of Mayors vastgelegd. Ook wordt afgesproken om burgers nauw te betrekken bij het tegengaan van de klimaatverandering en om ervaringen en kennis met elkaar en met burgers te delen.

Opdrachtgever heeft besloten om voor het project voor de Sociale minima duurzame energie in te kopen. Opdrachtnemer levert duurzame energie aan de Sociale minima.

#### 6.1.2 Switchproces

Sociale minima met een contract voor onbepaalde tijd kunnen te allen tijde switchen naar Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer dient aangesloten te zijn bij de Vereniging Contract Controle Protocol (CCP). De CCP controleert ondermeer of geen contractbreuk wordt gepleegd en/of dubbele contracten zijn aangegaan. De CCP heeft een databank van alle lopende contracten. Hierin staat bijvoorbeeld de einddatum, opzegtermijn, verlengperiode en of het contract is opgezegd. De Opdrachtnemer heeft hierdoor inzage in de einddatum van het huidige contract van de Sociale minima.

Opdrachtnemer dient voordat een leveringsovereenkomst wordt aangegaan de Sociale minima te informeren dat niet geswitcht kan worden voor de einddatum van het huidige contract, zonder dat een boete verschuldigd is. De Sociale minima neemt het besluit of de switch doorgang vindt.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het switchproces.

### 6.1.3 Tussentijdse opzegging

Bij wet is bepaald dat consumenten het energiecontract tussentijds kunnen opzeggen. Als tussentijds wordt opgezegd kan de Opdrachtnemer een opzegboete in rekening brengen.

Ter bescherming van de consumenten heeft de Nma de boetes voor tussentijdse opzegging gemaximeerd. De energieleverancier mag uiterlijk tot twee maanden nadat het energiecontract voor bepaalde tijd is beëindigd een boete voor tussentijds opzeggen in rekening brengen.

De maximale boete bedraagt:

Resterende looptijd contract korter dan 1,5 jaar	€ 50,-
Resterende looptijd contract 1,5 - 2 jaar	€ 75,-
Resterende looptijd contract 2 tot 2,5 jaar	€ 100,-
Resterende looptijd contract Langer dan 2,5 jaar	€ 125,-

Bovenstaande boete is van toepassing voor zowel elektriciteit als gas. Indien de overeenkomst voor zowel elektriciteit als gas wordt beëindigd bedraagt de maximale boete het dubbele bedrag.

### 6.1.4 Internetsite Inschrijver

Opdrachtnemer richt op haar website één of meerdere pagina's in die informatie verstrekt aan de Sociale minima, waarbij tevens digitaal aan- en afgemeld kan worden.

### 6.1.5 Klantenservice

De telefonische klantenservice van Opdrachtnemer wordt gratis ter beschikking gesteld voor de Sociale minima.

### 6.1.6 Managementinformatie

De G4 en de Projectorganisatie ontvangen halfjaarlijks managementinformatie van Opdrachtnemer, met minimaal onderstaande gegevens per gemeente en in totaliteit:

- Aantal deelnemers elektriciteit en gas;
- Aantal deelnemers elektriciteit;
- Aantal deelnemers gas;
- Jaarverbruik elektriciteit;
- Jaarverbruik gas;
- Aantal aanmeldingen;
- Aantal afmeldingen;
- Aantal voortijdige beëindigingen;
- Aantal aanmaningen;
- Aantal afsluitingen;
- Overzicht meest voorkomende klachten.

### **6.1.7 Evaluatie**

De G4 en de projectorganisatie evalueren met de Opdrachtnemer minimaal tweemaal per jaar, op strategisch niveau, de diensten en de voorwaarden zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst. In dit overleg wordt de dienstverlening besproken en vindt besluitvorming plaats.

## **6.2 Financiële eisen**

Een van de doelstellingen van Opdrachtgever is om voor de Sociale minima structurele besparingen te realiseren op de tarieven van Energie.

Sociale minima zijn consumenten waarvoor consumentenprijzen gelden, die veelal twee keer per jaar worden vastgesteld. Namelijk op 1 januari en 1 juli. Opdrachtgever heeft gekozen om voor deze doelgroep een variabele prijs vast te leggen. Om een besparing te realiseren wordt een structurele korting gevraagd en om de deelname te optimaliseren een instapbonus.

### **6.2.1 Tarieven**

De levering van Energie aan de Sociale minima dient te geschieden op basis van variabele consumenten leveringsprijzen voor duurzame Energie. Onder duurzame Energie wordt bedoeld de standaard groene elektriciteit en gas.

De leveringsprijzen worden door de Opdrachtnemer tweemaal per jaar, op 1 januari en 1 juli, vastgelegd.

Naast de variabele leveringsprijs kunnen standaardkosten voor vastrecht in rekening worden gebracht.

### **6.2.3 Structurele korting**

Opdrachtnemer dient jaarlijks bij de levering van Energie een structurele korting in de vorm van een vast bedrag van € 130,- (inclusief btw) aan de Sociale minima uit te keren, naar rato aantal maanden van deelname in het betreffende jaar.

Het vaste bedrag wordt uitbetaald in de maand december of verrekend bij de jaarlijkse eindafrekening. Hierover zal overleg plaatsvinden tussen Partijen.

#### 6.2.4 Instapbonus

Naast de jaarlijks structurele korting van een vast bedrag van € 130,- (inclusief btw) kan Inschrijver een eenmalige instapbonus offeren naar rato van de lengte van de leveringsovereenkomst. De eenmalige instapbonus wordt uitbetaald na ondertekening van de leveringsovereenkomst voor alle deelnemende Sociale minima.

Inschrijver dient in haar Offerte aan te geven dat een instapbonus (een vast bedrag inclusief btw) bij het afsluiten van de leveringsovereenkomst wordt uitgekeerd aan de Sociale minima (zie Hoofdstuk 7).

Voorbeeld: Inschrijver offreert een eenmalige instapbonus van € 200,-.

Indien een Sociale minima vanaf het jaar 2011 de Energie geleverd krijgt via Opdrachtnemer wordt een instapbonus van € 200,- uitgekeerd.

Indien een Sociale minima vanaf 1 januari 2012 de Energie geleverd krijgt via Opdrachtnemer wordt een instapbonus van € 150,- uitgekeerd.

Indien een Sociale minima vanaf 1 januari 2013 de Energie geleverd krijgt via Opdrachtnemer wordt een instapbonus van € 100,- uitgekeerd.

Indien een Sociale minima vanaf 1 januari 2014 de Energie geleverd krijgt via Opdrachtnemer wordt een instapbonus van € 50,- uitgekeerd.

#### 6.2.5 Controle tarieven

De tarieven van Energie voor de Sociale minima dienen jaarlijks gelijk of lager te zijn in vergelijking met de vooraf gedefinieerde benchmark van gas- en elektriciteitsproducten van de grootste Nederlandse energieleveranciers voor consumenten.

De benchmark is als volgt gedefinieerd:

Er wordt jaarlijks een benchmark opgesteld van de variabele standaardtarieven van de drie grote leveranciers in Nederland: Eneco, Essent en Nuon.

Het betreft de producten voor groene stroom en gas waarvan de prijzen gelijk zijn aan dezelfde producten voor grijze stroom en gas. De huidige benaming is:

Eneco : Eco stroom en gas;

Essent : Standaard groen en gas variabel;

Nuon : Groen stroom en gas.

De Opdrachtgever en Projectorganisatie ontvangt ieder half jaar op uitgiftedatum de opgaven van de variabele leveringstarieven en kosten van vastrecht. De gepubliceerde tarieven op de internetpagina's van Opdrachtnemer zijn conform de opgave.

Halfjaarlijks vindt door Opdrachtgever een vergelijking plaats tussen de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte tarieven en de vooraf gedefinieerde benchmark. De projectorganisatie is gerechtigd deze halfjaarlijkse controle uit te voeren.

De gemiddelde afname bij de Sociale minima van gas en elektriciteit bedraagt circa 2.800 kWh elektriciteit en circa 1.400 Nm<sup>3</sup> gas (regio Rotterdam). Op basis van deze gemiddelde verbruiken wordt de benchmark vastgelegd.

Indien uit de benchmark blijkt dat de aan de Sociale minima berekende tarieven hoger zijn in vergelijking tot de benchmark dan zullen de prijsverschillen worden gecompenseerd.

Onderstaand is een voorbeeldberekening van de benchmark opgenomen:

Leverancier	Eneco	Essent	Nuon	Benchmark
Productnaam	EcoStroom + Gas	Standaard Groen + Gas Variabel	Groenstroom + Gas	
<i>Bedragen inclusief btw</i>				
<b>Beïnvloedbare kosten:</b>				
<b>Levering elektriciteit:</b>				
Leveringsprijs	€ 0,0857	€ 0,0902	€ 0,0851	
Verbruik in kWh	2.800	2.800	2.800	
Totaal levering	€ 240	€ 253	€ 238	
Vastrecht	€ 24	€ 25	€ 24	
Totaal	€ 264	€ 278	€ 262	
<b>Levering gas:</b>				
Leveringsprijs	€ 0,3688	€ 0,3639	€ 0,3724	
Verbruik	1.400	1.400	1.400	
Totaal levering	€ 516	€ 509	€ 521	
Vastrecht	€ 24	€ 25	€ 30	
Totaal	€ 540	€ 534	€ 551	
<b>Totaal</b>	<b>€ 804</b>	<b>€ 812</b>	<b>€ 813</b>	<b>€ 810</b>

Controle tarieven:

1. Eerst wordt gecontroleerd of door Opdrachtnemer in rekening gebrachte tarieven lager of conform de benchmark zijn.
2. Indien hogere tarieven in rekening zijn gebracht in vergelijking tot de benchmark, dan zal een correctie plaatsvinden.
3. Indien de tarieven lager of conform de benchmark zijn vindt geen correctie plaats.

### 6.3 Betalingsmodaliteiten

Uitgangspunt is dat betaling van de energienota geschiedt door middel van automatische incasso.

De G4 kan in voorkomende gevallen, onder nader te bepalen voorwaarden, faciliteren bij de incasso van de energierekening. Bij bijstandsgerechtigden kan het maandelijks voorschot van de energierekening ingehouden worden. Het betreft naar schatting de helft van de deelnemers.

De jaarlijkse eindafrekening wordt niet door de gemeente gefaciliteerd.

De automatische incasso wordt gelijkgesteld met uitbetaling van de uitkering.

Er worden geen kosten voor automatische incasso, herinneringen, aanmaningen en laatste betaalbaarheid in rekening gebracht.

Indien bij bijstandsgerechtigden betalingsachterstanden optreden dan dient de Opdrachtnemer dit onmiddellijk te melden bij de betreffende gemeente. De gemeente heeft na melding één maand de tijd om met de bijstandsgerechtigden in overleg te treden en waar mogelijk te komen tot een regeling. De gemeenten zullen waar mogelijk en onder nader te bepalen voorwaarden bereid zijn de inhouding van de maandbedragen te faciliteren.

Gedurende deze maand zal door Opdrachtnemer geen aanmaningen en incasso worden uitgevoerd.

Voor de overige Sociale minima geldt eveneens dat bij betalingsachterstanden onmiddellijk melding wordt gemaakt bij de betreffende gemeente. De gemeente heeft na melding één maand de tijd om met de overige Sociale minima in overleg te treden over de achterstallige betaling en waar mogelijk te komen tot een regeling.

De Sociale minima kunnen niet worden afgesloten om financiële redenen. Indien noodzakelijk wordt vroegtijdig overleg gevoerd door Opdrachtnemer met betreffende gemeente.

## **Hoofdstuk 7 Gunningcriterium 'Economisch meest voordelige inschrijving'**

De Offertes worden, na beoordeling van de selectiecriteria en het programma van eisen, beoordeeld aan de hand van het Gunningcriterium 'Economisch meest voordelige inschrijving'.

### **7.1 Subgunningscriteria**

#### **7.1.1 Instapbonus**

Om de deelname van de Sociale minima te stimuleren wordt Inschrijver gevraagd een instapbonus te offren. De instapbonus wordt naar rato uitbetaald, zoals vastgelegd in paragraaf 6.2.4.

In Bijlage 9 wordt de instapbonus geoffreerd.

#### **7.1.2 Visie bewustmakingsproces energieverbruik en gedragsverandering**

Een belangrijk onderdeel van het project Energie Sociale minima is om de Sociale minima bewust te leren omgaan met het energieverbruik en dat maatregelen/oplossingen worden voorgesteld om tot gedragsverandering te komen.

Met het bewustmakings- en het gedragsveranderingsproces heeft Opdrachtgever een tweeledig doel, te weten: energiebesparing en voorkomen van schuldproblematiek.

Gedacht kan worden aan budgetmeters (slimme meters) die het voor de Sociale minima mogelijk maken om het energieverbruik te beheren en bewust met energie om te gaan.

De Inschrijvers wordt gevraagd te komen met voorstellen.

#### **7.1.3 Visie Energiebesparende maatregelen**

Een belangrijk onderdeel van het project is dat er maatregelen en oplossingen worden gerealiseerd om het energieverbruik te reduceren.

De Inschrijvers wordt gevraagd te komen met voorstellen om het verbruik van energie door Sociale minima terug te dringen. Te denken valt aan zowel fysieke producten als oplossingsrichtingen.

#### **7.1.4 Betalingsmodaliteiten**

Uitgangspunt voor betaling is automatische incasso verplicht te stellen. In de praktijk blijkt dat er maatregelen mogelijk zijn om eventuele betalingsachterstanden te voorkomen en op te lossen. Gemeenten kunnen faciliteren bij de incasso van de energierekening, bijvoorbeeld door de maandelijkse incassodatum gelijk te stellen met de betaling van de uitkering. Bij bijstandsgerechtigden kan dit bij eventuele betalingachterstand door inhouding op de uitkering.

De gemeenten zullen waar mogelijk en onder nader te bepalen voorwaarden bereid zijn de inhouding van de maandbedragen te faciliteren.

De jaarlijkse eindafrekening kan niet door de gemeenten worden gefaciliteerd.

De Inschrijvers wordt gevraagd te komen met voorstellen ter voorkoming van betalingsachterstanden en hoe deze op te lossen.

### 7.1.5 Social return

De term 'social return' houdt in dat een investering die de gemeente doet, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete, sociale winst (return) oplevert. Die sociale opbrengst kan op diverse terreinen liggen, maar in dit verband is het in eerste instantie gericht op werkzoekenden. Het oogmerk is het creëren van werkgelegenheid voor WWB gerechtigden en Niet Uitkering Gerechtigde klanten (NUG), SW-werknemers, WIA en Wajong gerechtigden, Voortijdige schoolverlaters en klanten van het UWV-werkbedrijf. De gemeente monitort deze doelstelling en kan ondersteunen bij het vinden van personeel dat aan de doelgroepen voldoet.

De Inschrijver wordt gevraagd dat hij zijn betrokkenheid bij en zijn bijdrage aan dit streven in zijn offerte zo concreet mogelijk presenteert, voor zover dit qua omvang van de organisatie van de Inschrijver haalbaar is. Hoe de Inschrijver aan deze wens verder vorm wil/zal geven staat hem vrij. Het door de Inschrijver opgenomen voorstel zal na gunning worden omgezet in contractuele afspraken en dienen dus meetbaar en controleerbaar te zijn. Over de resultaten zal worden gerapporteerd.

## 7.2 Beoordeling offertes

Er zijn maximaal 100 punten te behalen conform onderstaand schema:

Nr.	Gunningscriterium	Max. punten
1	Instapbonus	35
2	Visie bewustmakingsproces energieverbruik en gedragsverandering	10
3	Energiebesparende maatregelen	10
4	Betalingsmodaliteit	30
5	Social return	15
	<b>Totaal</b>	<b>100</b>

Voor de toekenning van het aantal punten van subcriterium 1 geldt onderstaande regel:

De Inschrijver met de hoogste instapbonus scoort het maximaal aantal punten. Inschrijvers die een lagere instapbonus offereert, scoren naar rato lager. Een Inschrijver die bijvoorbeeld een 10 procent lagere instapbonus offereert dan de hoogste instapbonus, krijgt een score die 10 procent lager is. De scores worden afgerond op hele getallen. Bij een getal < 0,5 wordt naar beneden afgerond.

De toe te kennen punten, voor de subcriteria 2 tot en met 4, worden beoordeeld door een professionele beoordelingscommissie. Het puntenaantal wordt afgerond op een geheel getal. Bij een getal < 0,5 wordt naar beneden afgerond.

### **7.3 Besluit tot Gunning**

Schriftelijk wordt bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen, indien en nadat het besluit tot dit voornemen is genomen.

Alle Inschrijvers hebben gedurende 15 dagen de mogelijkheid formeel bezwaar aan te tekenen tegen de beslissing van voorlopige Gunning, zodat elk van de afgewezen Inschrijvers de mogelijkheid heeft het voornemen tot Gunning in rechte aan te vechten, door middel van een betekende dagvaarding in kort geding bij de bevoegde rechtbank. Na deze periode van 15 dagen vervalt de mogelijkheid tot aantekenen van bezwaar.

Indien een gerechtelijke procedure door een van de afgewezen Inschrijvers tijdig wordt aangespannen, zal de Opdracht niet gegund worden dan wel geen Raamovereenkomst worden gesloten totdat de betreffende procedure is afgerond, zonder dat de aanbesteding daarbij door de rechter onrechtmatig is beoordeeld.

## Bijlage 1      Controlelijst

Onderstaande controlelijst dient toegevoegd te worden bij de offerte, waarbij door Inschrijver aangegeven wordt of de desbetreffende documenten zijn toegevoegd.

Tab	Document	Toegevoegd
1	Controlelijst (Bijlage 1)	Ja / Nee
2	Gegevens inschrijvende organisatie (Bijlage 2)	Ja / Nee
3	Verklaring moedermaatschappij/holding (Bijlage 3)	Ja / Nee
4	Eigen verklaring (Bijlage 4)	Ja / Nee
5	Bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/ handelsregister	Ja / Nee
6	Financieel economische draagkracht (Bijlage 5)	Ja / Nee
7	Jaarverslag 2009	Ja / Nee
8	Omzetgegevens (Bijlage 6)	Ja / Nee
9	Referenties (Bijlage 7)	Ja / Nee
10	Kopie bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Ja / Nee
11	Akkoordverklaring Programma van eisen (Bijlage 8)	Ja / Nee
12	Offerte instapbonus (Bijlage 9)	Ja / Nee
13	Visie 'bewustmakingsproces energieverbruik en gedragsverandering'	Ja / Nee
14	Energiebesparende maatregelen	Ja / Nee
15	Betalingsmodaliteiten	Ja / Nee

Naam	:	.....
Naam tekeningbevoegde	:	.....
Functie tekeningbevoegde	:	.....
Datum	:	.....
Handtekening tekeningbevoegde: .....		

**Bijlage 2      Gegevens organisatie**

<b>Inschrijver</b>	
Naam:	
Postadres: Postcode en plaats:	
Bezoekadres: Postcode en plaats:	
Telefoonnummer:	
Faxnummer:	
Algemeen e-mailadres: website:	
Naam 1 <sup>e</sup> contactpersoon Offerte:  Functie: Rechtstreeks telefoonnummer: GSM nummer: Rechtstreeks faxnummer: E-mail adres:	
Naam 2 <sup>e</sup> contactpersoon Offerte:  Functie: Rechtstreeks telefoonnummer: GSM nummer: Rechtstreeks faxnummer: E-mail adres:	

Naam	:	.....
Naam tekeningbevoegde	:	.....
Functie tekeningbevoegde	:	.....
Datum	:	.....
Handtekening tekeningbevoegde: .....		

### Bijlage 3 Verklaring moedermaatschappij/holding

- a) Inschrijver maakt wel/geen deel uit van een concern/holdingmaatschappij.
- b) Inschrijver maakt bij het verstrekken van de informatie in Bijlage 5 (formulier financiële- en economische draagkracht) van de selectiecriteria wel/geen gebruik van de jaarcijfers van bedoelde concern/holdingmaatschappij.

Antwoord op a)	Antwoord op b)	Holdingverklaring van toepassing
Wel	Geen	Nee, holdingverklaring is <u>niet</u> van toepassing
Wel	Wel	Ja, de holdingverklaring moet worden overlegd
Geen	Wel	Situatie is niet mogelijk
Geen	Geen	Nee, holdingverklaring is <u>niet</u> van toepassing

Afhankelijk van bovenstaande antwoorden dient aangegeven te worden wat van toepassing is. (doorhalen wat niet van toepassing is).

Tevens dient aangegeven te worden welke situatie op uw onderneming van toepassing is. Indien gewenst, mag de verklaring worden aangepast.

<input type="checkbox"/>	<b>Holdingverklaring <u>wel</u> van toepassing</b>
Hierbij verklaart ondergetekende dat de hieronder vermelde holding zich namens de Inschrijver zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien, in overeenstemming met artikel 2:403 lid 1 sub f BW.	

<input type="checkbox"/>	<b>Holdingverklaring <u>niet</u> van toepassing</b>
Hierbij verklaart ondergetekende dat de holdingverklaring niet van toepassing is.	

#### Ondertekening namens Holding

Naam	:	.....
Naam tekeningbevoegde	:	.....
Functie tekeningbevoegde	:	.....
Datum	:	.....
Handtekening tekeningbevoegde: .....		

#### Ondertekening namens Inschrijver

Naam	:	.....
Naam tekeningbevoegde	:	.....
Functie tekeningbevoegde	:	.....
Datum	:	.....
Handtekening tekeningbevoegde: .....		

**Bijlage 4 Eigen verklaring conform artikel 45 Bao**

Ondergetekende verklaart dat zijn onderneming niet is een onderneming:

- Die in staat van faillissement, vereffening, surseance van betaling of akkoord verkeert, dan wel haar werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert in gevolge een gelijkwaardige procedure van de nationale wettelijke regeling;
- Wiens faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening of surseance van betaling of akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die in de nationale wettelijke regeling is voorzien aanhangig is gemaakt;
- Die, bij een rechtelijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld is geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de onderneming in het gedrang brengt;
- Die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de Opdrachtgever aannemelijk kan maken;
- Die niet aan haar verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of in het land van de Opdrachtgever;
- Die niet aan haar verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij is gevestigd of in het land van de Opdrachtgever;
- Die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die overeenkomstig de regelgeving ten aanzien van de criteria voor de kwalitatieve selectie kunnen worden verlangd of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

Inschrijver gaat ermee akkoord om op eerste aanvraag door Opdrachtgever officiële bewijsstukken te overleggen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de afgegeven verklaring te toetsen op juistheid.

Naam	:	.....
Naam tekeningbevoegde	:	.....
Functie tekeningbevoegde	:	.....
Datum	:	.....
Handtekening tekeningbevoegde: .....		

## Bijlage 5 Financieel en economische overzicht

Inschrijver dient conform onderstaand Format de financiële gegevens van de laatste drie jaar in te vullen.

	2007	2008	2009
Totaal vermogen	€	€	€
Eigen vermogen	€	€	€
Solvabiliteitspercentage	%	%	%
Resultaat na belastingen	€	€	€
Omzet	€	€	€
Resultaat in % van de omzet	%	%	%

Naam	:	.....
Naam tekeningbevoegde	:	.....
Functie tekeningbevoegde	:	.....
Datum	:	.....
Handtekening tekeningbevoegde:	:	.....

## Bijlage 6 Omzetgegevens Energie

Inschrijver dient conform onderstaand Format de omzetgegevens van de laatste drie jaar in te vullen, waaruit blijkt dat de omzet Energie minimaal € 100.000.000,- per jaar is.

Bij een voorgenomen Opdrachtverstrekking kan een accountantsverklaring gevraagd worden.

Omzetgegevens	2007	2008	2009
Omzet Energie	€	€	€

Naam Inschrijver	:	.....
Naam tekeningbevoegde	:	.....
Functie tekeningbevoegde	:	.....
Datum	:	.....
Handtekening tekeningbevoegde:	:	.....

## Bijlage 7 Referenties

In onderstaand Format dienen de referenties van gemeenten te worden opgegeven.  
Per referentie dient één formulier te worden ingevuld. Inschrijver gaat ermee akkoord dat referenties worden nagetrokken.

Referentie	
Naam Opdrachtgever	
Naam contactpersoon	
Omzet per jaar	€
Datum aanvang Opdracht	
Datum einde Opdracht	
Korte beschrijving van de inhoud van de Opdracht	

Naam	:	.....
Naam tekeningbevoegde	:	.....
Functie tekeningbevoegde	:	.....
Datum	:	.....
Handtekening tekeningbevoegde:		.....

**Bijlage 8 Akkoordverklaring Programma van eisen**

Ondergetekende verklaart dat Inschrijver volledig akkoord gaat met het Programma van eisen van de openbare Europese aanbesteding Energie Sociale minima.

Naam	:	.....
Naam tekeningbevoegde	:	.....
Functie tekeningbevoegde	:	.....
Datum	:	.....
Handtekening tekeningbevoegde: .....		

**Bijlage 9      Offerte 'Instapbonus'**

	<b>Bedrag</b>
Eenmalige instapbonus	€

Naam	:	.....
Naam tekeningbevoegde	:	.....
Functie tekeningbevoegde	:	.....
Datum	:	.....
Handtekening tekeningbevoegde: .....		